PATVIRTINTA

Lopšelio – darželio ,,Obelėlė“

direktoriaus 2017m. gegužės 15d.

įsakymu Nr.V- 30

**TRAKŲ LOPŠELIS – DARŽELIS ,,OBELĖLĖ“**

**VAIKŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ) PRAŠYMŲ DĖL VAIKŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO IR PRIĖMIMO NAGRINĖJIMO PASLAUGOS**

**APRAŠYMAS**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Nr.\_\_\_\_\_\_

Trakai

| **Eil. Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymo turinys** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Administracinės paslaugos pavadinimas | Trakų lopšelio – darželio ,,Obelėlė“ vaikų tėvų (globėjų) prašymų dėl vaikų priežiūros paslaugų (maitinimo, budinčios grupės lankymo) priėmimas, registravimas ir paslaugų teikimas. |
| 2. | Administracinės paslaugos apibūdinimas | Vaikų tėvai (globėjai) teikia prašymus direktoriui dėl vaiko maitinimo normų keitimo ar dėl vaiko priežiūros budinčioje grupėje.  Prašymai išduoti pažymą galima įteikti tiesiogiai asmeniui atvykus į įstaigą, atsiuntus paštu, el. paštu. |
| 3. | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą | Trakų rajono savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 24 d. sprendimu Nr.S1-82 patvirtintas Atlyginimo dydžio nustatymo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Trakų rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašas.  Trakų rajono savivaldybės tarybos 2012m. balandžio 26d. sprendimu Nr. S1-122 patvirtinti Trakų lopšelio – darželio ,,Obelėlė“ nuostatai. |
| 4. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti tėvai (globėjai) | Tėvų, globėjų prašymas laisva forma. |
| 5. | Dokumentai, kuriuos turi gauti įstaiga | Tėvų (globėjų) prašymas. |
| 6. | Administracinės paslaugos teikėjas | Socialinis pedagogas, tel.8 528 55057.  Slaugytoja, tel.8 528 55057. |
| 7. | Administracinės paslaugos vadovas | Direktorė Žaneta Vasilenko, 8 528 55817  trakuobelele@yahoo.com. |
| 8. | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | Teikiama iškarto gavus prašymą. |
| 9. | Administracinės paslaugos suteikimo kaina  (jei paslauga teikiama atlygintinai) | Paslauga nemokama.  Vaikų maitinimo kaina nustatyta Trakų rajono savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 24 d. sprendimu Nr.S1-82 patvirtinto Atlyginimo dydžio nustatymo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Trakų rajono savivaldybės mokyklose tvarkos apraše. |
| 10. | Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys | Laisva prašymo forma, kurioje teikiami duomenys: vaiko vardas, pavardė, pageidaujamos paslaugos pavadinimas nuo kada (data) taikyti ar nutraukti taikymą. |
| 11. | Administracinės paslaugos teikimo ypatumai | Administracinė paslauga yra galutinė vaikų priežiūros paslaugai gauti, socialinis pedagogas registruoja prašymus ir rengia įsakymą dėl paslaugos teikimo, vykdo prašymų registraciją, informuoja tėvus. |
| 12. | Administracinės paslaugos teikimo dokumentų apskaita | Trakų lopšelio – darželio ,,Obelėlė“ dokumentacijos planas.  DP-5.15. |
| 13. | Paslaugos tipas | Neelektroninė, elektroninė paslauga. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_