PATVIRTINTA

 Lopšelio – darželio ,,Obelėlė“

 direktoriaus 2017m. gegužės 15d.

 įsakymu Nr.V- 30

 **TRAKŲ LOPŠELIS – DARŽELIS ,,OBELĖLĖ“**

**VAIKŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ) PRAŠYMŲ DĖL VAIKŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO IR PRIĖMIMO NAGRINĖJIMO PASLAUGOS**

 **APRAŠYMAS**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Nr.\_\_\_\_\_\_

Trakai

| **Eil. Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymo turinys** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Administracinės paslaugos pavadinimas | Trakų lopšelio – darželio ,,Obelėlė“ vaikų tėvų (globėjų) prašymų dėl vaikų priežiūros paslaugų (maitinimo, budinčios grupės lankymo) priėmimas, registravimas ir paslaugų teikimas.  |
| 2. | Administracinės paslaugos apibūdinimas | Vaikų tėvai (globėjai) teikia prašymus direktoriui dėl vaiko maitinimo normų keitimo ar dėl vaiko priežiūros budinčioje grupėje.Prašymai išduoti pažymą galima įteikti tiesiogiai asmeniui atvykus į įstaigą, atsiuntus paštu, el. paštu. |
| 3. | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą | Trakų rajono savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 24 d. sprendimu Nr.S1-82 patvirtintas Atlyginimo dydžio nustatymo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Trakų rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašas.Trakų rajono savivaldybės tarybos 2012m. balandžio 26d. sprendimu Nr. S1-122 patvirtinti Trakų lopšelio – darželio ,,Obelėlė“ nuostatai. |
| 4. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti tėvai (globėjai) | Tėvų, globėjų prašymas laisva forma. |
| 5. | Dokumentai, kuriuos turi gauti įstaiga | Tėvų (globėjų) prašymas. |
| 6. | Administracinės paslaugos teikėjas | Socialinis pedagogas, tel.8 528 55057.Slaugytoja, tel.8 528 55057. |
| 7. | Administracinės paslaugos vadovas | Direktorė Žaneta Vasilenko, 8 528 55817trakuobelele@yahoo.com. |
| 8. | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | Teikiama iškarto gavus prašymą. |
| 9. | Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai) | Paslauga nemokama. Vaikų maitinimo kaina nustatyta Trakų rajono savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 24 d. sprendimu Nr.S1-82 patvirtinto Atlyginimo dydžio nustatymo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Trakų rajono savivaldybės mokyklose tvarkos apraše. |
| 10. | Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys | Laisva prašymo forma, kurioje teikiami duomenys: vaiko vardas, pavardė, pageidaujamos paslaugos pavadinimas nuo kada (data) taikyti ar nutraukti taikymą. |
| 11. | Administracinės paslaugos teikimo ypatumai | Administracinė paslauga yra galutinė vaikų priežiūros paslaugai gauti, socialinis pedagogas registruoja prašymus ir rengia įsakymą dėl paslaugos teikimo, vykdo prašymų registraciją, informuoja tėvus. |
| 12. | Administracinės paslaugos teikimo dokumentų apskaita | Trakų lopšelio – darželio ,,Obelėlė“ dokumentacijos planas. DP-5.15. |
| 13. | Paslaugos tipas | Neelektroninė, elektroninė paslauga. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_