### PATVIRTINTA

### Trakų lopšelio-darželio ,,Obelėlė“ direktoriaus

### 2020 m. spalio 22 d. įsakymo Nr. V- 43

### 

## **LOPŠELYJE - DARŽELYJE ,,OBELĖLĖ“**

## **VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO**

## **TVARKOS APRAŠAS**

**I.BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Trakų lopšelio-darželio ,,Obelėlė“ ( toliau – lopšelis - darželis) vaikų maitinimo

organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 15:2005 „Maisto higiena“, Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ ir Geros higienos praktikos taisyklėmis viešojo maitinimo įmonėms (2018m. redakcija), Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018m. balandžio 10d. įsakymo Nr.394 redakcija). Aprašas nustato vaikų maitinimo organizavimo, finansavimo sąlygas ir atlyginimų už maitinimo paslaugas tvarką.

2. Lopšelis -darželis vykdo:

2.1. vaikų maitinimo paslaugas, už kurias Trakų rajono savivaldybės tarybos nustatytą atlyginimą sumoka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai).

2.2. nemokamą vaikų maitinimą, kuris yra skiriamas Lietuvos Respublikos įstatymų

nustatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės biudžeto bei savivaldybės biudžeto;

2.3. nemokamas maitinimas teikiamas Trakų rajono savivaldybės tarybos nustatyta vaikų

nemokamo maitinimo organizavimo tvarka.

2.4. nemokamas maitinimas teikiamas pagal ES ir LR programą ,,Vaisių ir daržovių bei pieno produktų vartojimo skatinimo ugdymo įstaigose“;

3. Pritaikytas maitinimas organizuojamas pagal gydytojo raštiškus nurodymus formoje Nr.027-1/a ,,Vaiko sveikatos pažymėjimas“.

**II. VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

4. Lopšelyje - darželyje maistas gaminamas, atsižvelgiant į fiziologinius vaikų poreikius, amžiaus ypatumus, sveikos mitybos principus ir taisykles.

5. Už vaikų maitinimo organizavimą atsakingas visuomenės sveikatos priežiūros specialistas. Perspektyvinis valgiaraštis sudaromas 15-ai dienų.

6.Vaikų maitinimų skaičius priklauso nuo jų buvimo darželyje trukmės. Vaikai maitinami

ne rečiau kaip kas 3,5- 4 valandas.

7. Lopšelyje -darželyje pagal valgiaraštį vaikai maitinami 3 kartus: pusryčiai 8.30 val. – 9.00 val.; vaisiai,

daržovės 10 - 10.30 val.; pietūs – 11.30 val. - 12.30 val.; pavakariai – 15.00 val. - 15.30 val.

7.1. atskiri valgiaraščiai sudaromi 1-3 ir 4-7 metų vaikams;

7.2. 80 proc. vaikams patiekiamų patiekalų turi būti tausojantys patiekalai.

#### 8. Lopšelio – darželio visuomenės sveikatos priežiūros specialistė:

8.1. rengia maisto gaminių receptūras ir gamybos technologijos aprašymų korteles;

8.2. parengia dienos valgiaraštį, nurodydamas kiekvieno gaminio išeigą gramais;

8.3. sudaro kasdieninį vaikų maitinimo valgiaraštį-reikalavimą (forma Nr.299), orientuotą į

perspektyvinį 15 dienų valgiaraštį;

8.4. kiekvieną dieną iki 9 val. apskaičiuoja, kiek vaikų ir kiek kartų per dieną valgys, ir

duomenis perduoda virtuvės vadovui;

8.5. kontroliuoja maisto produktų kokybę, jų laikymo sąlygas, realizacijos terminus, maisto

gamybos procesą virtuvėje;

8.6. kasdien pildo Trakų lopšelio – darželio vaikų lankomumo dienyną, pažymi kiek vaikų maitinama pagal pritaikytą valgiaraštį.

8.7. Kontroliuoja maitinimo organizavimą grupėse, aptaria maitinimo klausimus bendruomenėje.

9. **Virtuvės vadovas:**

9.1. užsako maisto produktus iš tiekėjų pagal visuomenės sveikatos priežiūros specialistės parengtus valgiaraščius;

9.2. priima iš tiekėjų tik kokybiškus, realizacijos laiką atitinkančius produktus ir juos

sandėliuoja griežtai laikantis higienos normų reikalavimus;

9.3.išduoda iš sandėlio produktus virėjai pagal dienos valgiaraštį pasirašytinai;

9.4.kasdien vykdo tikslią maisto produktų išlaidų ir įplaukų registraciją „Medžiagų

sandėlio apskaitos knygoje“;

9.5. suderina maisto produktų likučius su vyr. buhaltere;

9.6. sudaro produktų užsakymo sąrašą pagal valgiaraštį, rūpinasi, kad sandėlyje būtų visi reikalingi produktai, reikiamo kiekio ir kokybės.

9.7. vieną kartą per mėnesį organizuoja virtuvėje sanitarinę dieną.

10. **Virėjas:**

10.1. priima maisto produktus iš virtuvės vadovo einamai dienai pagal sudarytą valgiaraštį pasirašytinai;

10.2. gamina maistą;

10.3. išduoda patiekalus į grupes pagal tą dieną grupėje esančių vaikų skaičių; atsako už pagaminto ir atiduodamo maisto temperatūros režimą ir svorį;

10.4. pusryčių porcijų skaičių ruošia pagal vakarykštės dienos vaikų skaičių;

10.5. matuoja patiekalų šiluminio apdorojimo temperatūrą;

10.6. atlieka kontrolinius svėrimus;

10.7. vieną kartą per mėnesį vykdo virtuvėje sanitarinę dieną.

11. Sudaryta komisija vieną kartą ketvirtyje atlieka maisto sandėlyje esančių produktų

inventorizaciją.

12.Mokyklos taryba turi teisę patikrinti virtuvę, maisto sandėlį ir patiekalų gamybos

procesą.

#### III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Už šios tvarkos vykdymą, koordinavimą atsako visuomenės sveikatos priežiūros specialistas ir virtuvės vadovas.

14. Lopšelio - darželio direktorius kontroliuoja šios tvarkos vykdymą.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_